



## L'ASBL Formosa recrute un.e chargé.e de projets (ACS)

### – Entrée en fonction immédiate.

L'ASBL Formosa propose des cours d'alphabétisation et des activités socioculturelles à un public peu ou pas scolarisé.

L'ASBL compte environ 80 apprenant.e.s : les cours du jour (12H/semaine) s'adressent uniquement à des femmes. L'équipe est constituée de deux employé.e.s et de formateur.trices principalement volontaires.

Notre site internet : [www.asblformosa.be](http://www.asblformosa.be)

### Conditions

- **Statut ACS indispensable: être domicilié(e) en région bruxelloise ET remplir les autres conditions pour le statut ACS**
- Diplôme universitaire ou supérieur de type long, orientation sciences humaines et sociales, sciences pédagogiques, linguistique.
- Vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum 2 années dans la gestion ou participation à des projets. Une expérience professionnelle dans le milieu associatif constitue un atout.

### Missions:

#### Gestion administrative et financière

- Assurer l'organisation et le suivi de la gestion administrative
- Gérer les subsides et rédiger les rapports, documents administratifs ou financiers destinés aux organismes externes (pouvoirs subsidiaires, Conseil d'Administration, publications au Moniteur...)
- Assurer la gestion financière et budgétaire de l'ASBL

#### Gestion quotidienne de l'ASBL

- Organiser et assurer le fonctionnement quotidien de l'ASBL
- Assurer l'accueil du public et de l'équipe de formateur.trices
- Réaliser des outils de communication interne et externe
- Contribuer à la réflexion et au développement de nouveaux projets en conformité avec le projet général de l'ASBL

#### Encadrement de l'ASBL

- Assurer la référence de l'ASBL en interne, auprès des formateur.trices volontaires et des apprenant.e.s
- Assurer la référence de l'ASBL auprès des partenaires extérieurs : prospection, mise en place et pérennisation de partenariats
- Concevoir et développer un dispositif de formation et de réflexion tenant compte des orientations de l'ASBL

#### Formation du public :

- Proposer des activités socioculturelles et d'éducation au public
- Prendre en charge un cours d'alphabétisation

### **Compétences :**

- Gestion d'équipe et de groupe
- Gestion de projets
- Gestion de budgets
- Gestion d'une ASBL
- Capacité à travailler en autonomie, en équipe et à tisser des partenariats
- Capacités de communication écrites et orales
- Utilisation de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, internet,...)
- Intérêt pour l'interculturalité
- Etre attentif.ve aux problématiques sociales

### **Atouts :**

- Expérience pédagogique
- Connaissance des méthodes en alphabétisation (oral et écrit)
- Expérience dans l'associatif, connaissance du paysage associatif et institutionnel bruxellois
- Expérience de travail avec des adultes peu ou pas scolarisés
- Expérience de travail avec un public primo-arrivant ou d'origine étrangère

### **Offre:**

- Un contrat temps plein (38H/semaine)
- Un cadre de travail dynamique
- Un travail diversifié et stimulant
- Une fonction à responsabilités avec possibilités de formations, et d'apprentissage

### **Procédure:**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par e-mail à l'adresse : [asblformosa.rh@gmail.com](mailto:asblformosa.rh@gmail.com)

Date limite des candidatures : 15/03/2019.