



L'ASBL Formosa recrute un.e chargé.e de projets MI-TEMPS Entrée en fonction début septembre 2024

L'ASBL Formosa propose des cours d'alphabétisation, de FLE (français langue étrangère) ainsi que des activités socioculturelles à un public adulte.

L'ASBL compte environ 80 apprenant.e.s et propose des cours du jour (9H/semaine par groupe).

L'équipe est constituée de deux employé.e.s et de formateur.trices principalement volontaires.

Notre site internet : www.asblformosa.be

Conditions

- Diplôme bachelier de préférence ou avec compétences équivalentes, orientation assistant.e social.e, animateur.trice, éducateur.trice ou gestion administrative.
- Une expérience professionnelle dans le milieu associatif constitue un atout.

Missions:

Soutien pédagogique

- Proposer et organiser des activités extra-cours : sorties, tables de conversation, activités d'appropriations, sport, visites, etc. en lien avec le projet pédagogique.
- Organiser et assurer le suivi des inscriptions aux activités.
- Assurer l'accueil du public et de l'équipe de formateur.trices.
- Réaliser des outils de communication interne et externe (site, réseaux sociaux).
- Contribuer à la réflexion et au développement de nouveaux projets en conformité avec le projet général de l'ASBL.
- Remplacements occasionnels de formateur.trices absent.e.s.

Gestion administrative

- Mise à jour et tenue des listings.
- Mise à jour du site.
- Organisation des inscriptions durant l'année.
- Assurer le suivi de la gestion administrative sous la responsabilité de la coordination.
- Participer à la rédaction de rapports (PV de réunions, rapports d'activités, etc.).

Compétences :

- Méthodologie et bonne organisation.
- Gestion de projets.
- Capacité de travailler en autonomie tout en faisant partie d'une équipe.
- Capacités de communication écrites et orales.
- Utilisation de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, internet, etc.).
- Intérêt pour l'interculturalité.
- Être attentif.ve aux problématiques sociales.

Atouts :

- Expérience administrative et pédagogique.
- Connaissance des méthodes en alphabétisation (oral et écrit) et en FLE.
- Expérience dans l'associatif, connaissance du paysage associatif / institutionnel bruxellois.
- Expérience de travail avec des adultes peu ou pas scolarisés.
- Expérience de travail avec un public primo-arrivant ou d'origine étrangère.

Offre:

- Un contrat mi-temps (19H/semaine) – possibilité de temps plein de septembre à décembre 2024.
- Un cadre de travail dynamique.
- Un travail diversifié et stimulant.
- Possibilités de formations et d'apprentissage.
- CP 329.02.

Procédure:

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par e-mail à l'adresse :

formosa.asbl@gmail.com Date limite des candidatures : 16/08/2024.

Les entretiens auront lieu la semaine du 26 août 2024.

Engagement pour le 9 septembre 2024.

Des questions ? 0483 41 03 04.