

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES POUR L'ALPHABÉTISATION DES PERSONNES ADULTES



A ce niveau acquis, l'apprenant est capable de:

ORAL	LECTURE	ECRITURE
ORAL DÉBUTANT	LECTURE DÉBUTANT	ECRITURE DÉBUTANT
<p>▶ L'apprenant ne maîtrise pas toutes les compétences requises du niveau d'oral 1.</p>	<p>▶ L'apprenant ne maîtrise pas toutes les compétences requises du niveau d'oral 1.</p>	<p>▶ L'apprenant ne maîtrise pas toutes les compétences requises du niveau d'écriture 1.</p>
ORAL 1	LECTURE 1	ECRITURE 1
<ul style="list-style-type: none"> ▶ comprendre et répondre à des questions sur son identité ▶ répondre à des questions simples relatives à des objets usuels ▶ énoncer quelques phrases simples (sujet-verbe-complément) correctes 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ reconnaître la plupart des mots signaux liés à l'environnement quotidien, des pictogrammes, des logos, des sigles. ▶ identifier la nature et la fonction de la plupart des écrits authentiques liés à la vie quotidienne ou à leurs centres d'intérêt. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ maîtriser le sens de la graphie ▶ écrire des chiffres ▶ séparer les entités « mots » ▶ écrire des listes de choses à faire ou à acheter (qui soit compréhensible phonétiquement) ▶ écrire phonétiquement une liste de mots dictés ▶ écrire une ou deux phrases simples à partir d'un stock de mots et de phrases communs et maîtrisés.
ORAL 2	LECTURE 2	ECRITURE 2
<ul style="list-style-type: none"> ▶ énoncer quelques phrases complexes dont la syntaxe n'est pas forcément correcte et auxquelles il peut manquer certains éléments ▶ comprendre des annonces simples (horaires,...) ▶ raconter de manière simple une histoire ou l'intrigue d'un film 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ reconnaître quelques noms familiers, des mots ou phrases courtes et simples. ▶ retrouver une information prévisible dans un document courant. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ respecter l'usage des majuscules et de la ponctuation ▶ écrire sans faute des mots outils (à, de, dans, pour, il, avec,...) et des mots familiers ▶ écrire des textes personnels courts dans une situation donnée (messages, cartes postales, invitations,...) (deux ou trois phrases simples)
ORAL 3	LECTURE 3	ECRITURE 3
<ul style="list-style-type: none"> ▶ formuler des phrases longues et complexes ▶ employer des articulateurs logiques ▶ comprendre des messages simples 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ comprendre des textes courts informatifs ou narratifs, articulés logiquement, constitués de phrases simples et complexes, rédigé dans une langue courante, liés à la vie personnelle, sociale, professionnelle ou culturelle ou à leurs centres d'intérêts. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ écrire un texte personnel narratif de 5 à 10 phrases, en utilisant des phrases complexes et écrire des textes fonctionnels courts et précis (lettres, remerciements, rapports,...) avec des mots tels que : parce que, d'abord, qui, comme, ensuite,... et en respectant la mise en page. Les idées sont reliées par des mots liens, la ponctuation et l'utilisation des majuscules est acquise, certaines phrases sont tout à fait correctes. ▶ repérer et corriger partiellement ses erreurs en se relisant et en utilisant des outils (dictionnaires,...)
ORAL 4	LECTURE 4	ECRITURE 4
<ul style="list-style-type: none"> ▶ comprendre la plupart des émissions de radio sur des sujets qui l'intéresse à titre personnel ou professionnel. ▶ présenter son point de vue et s'exprimer de façon claire sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêts. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ comprendre de manière approfondie des articles simples sur des questions d'actualité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ rédiger un texte d'une dizaine de phrases pour émettre un commentaire élémentaire, une opinion simple sur un sujet d'actualité, de vie sociale ou sur un récit,...Le contenu du texte sera organisé de manière cohérente avec des paragraphes, l'orthographe et la grammaire sont correctes.